

ALGEMENE VOORWAARDEN BARISTACOLLEGE

Versie: 2024-01

Inhoudsopgave

Artikel 1. Toepasselijkheid	2
Artikel 2. Totstandkoming	2
Artikel 3. Annulering	2
3.1 Annulering van leerplaats bij een training met meerdere deelnemers	2
3.2 Annulering bij een maatwerk opdracht en/of bedrijfstraining	3
3.3 Annuleringen bij een samenwerking (lange termijn opdracht < jaar)	3
Artikel 4. Pandemie en rampen	3
4.1 Annuleringen van overheidswege	4
4.2 Training in aangepaste vorm.....	4
Artikel 4.3 Besmettingsrisico en quarantaine cursist	4
Artikel 5. Annulering vanuit BaristaCollege	4
Artikel 6. Prijzen	4
Artikel 7. Facturatie en betaalcondities	4
7.1 Betaaltermijn	4
7.2 Factuuradres.....	4
7.3 Betalen op de trainingsdag zelf.....	5
7.4 Incasso.....	5
Artikel 8 SCA (Specialty Coffee Association) Examens en Herexamens	5
8.1 Planning examen	5
8.2 Herkansing.....	5
Artikel 9. Vertrouwelijkheid en veiligheid	5
9.1 Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming	5
9.2 Veiligheid	6
Artikel 10. Auteursrecht	6
Artikel 14. Toepasselijk recht en bevoegd rechter	6

Artikel 1. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen BaristaCollege en een opdrachtgever over workshops, trainingen en persoonlijke coaching trajecten hierna te noemen training (in de ruimste zin van het woord). De opdrachtgever kan een natuurlijke of rechtspersoon betreffen.

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen mogelijk als BaristaCollege en opdrachtgever deze schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.

Deze Algemene Voorwaarden blijven geldig tot het verschijnen van een nieuwe versie. Wanneer een nieuwe versie van kracht gaat zal BaristaCollege zich inspannen deze onder de aandacht te brengen bij alle opdrachtgevers waarmee op dat moment een samenwerking/opdracht actief is.

De meest actuele versie van de Algemene Voorwaarden is terug te vinden op www.baristacollege.nl en/of kan opgevraagd worden via pieke@baristacollege.nl

Artikel 2. Totstandkoming

De overeenkomst tussen BaristaCollege en opdrachtgever komt tot stand door:

- a. Inschrijving via e-mail (na bevestiging van inschrijving vanuit BaristaCollege), deze Algemene Voorwaarden zullen dan per mail worden verstrekt
- b. Het invullen van een inschrijfformulier, deze Algemene Voorwaarden zullen dan fysiek worden overhandigd
- c. Schriftelijk akkoord op offerte, deze Algemene Voorwaarden zullen worden verstrekt als onderdeel van de offerte
- d. Andere methode dan bovenstaand, hierover worden specifieke afspraken gemaakt met opdrachtgever. Een verkorte Algemene Voorwaarden kan dan van toepassing zijn voor cursisten die deelnemen via hun werkgever of koepelorganisatie. Deze verkorte Algemene Voorwaarden zullen vooraf worden afgestemd met de opdrachtgever (werkgever of koepelorganisatie).

Voor de opdrachtgever geldt een bedenktijd van 14 dagen vanaf datum van inschrijving, tenzij de uitvoerdatum binnen 28 dagen na sluiten van overeenkomst ligt. In dat geval zal de bedenktijd worden ingekort tot het moment dat de Annuleringsregeling van kracht gaat. (zie Artikel 3)

Artikel 3. Annulering

3.1 Annulering van leerplaats bij een training met meerdere deelnemers

De opdrachtgever of cursist kan deelname schriftelijk annuleren via een e-mail aan pieke@baristacollege.nl Voorwaarde is dat de annulering is bevestigd door BaristaCollege. Bij het annuleren kunnen annuleringskosten in rekening worden gebracht. De annuleringskosten zijn als volgt opgebouwd:

Meer dan 4 weken voor uitvoerdatum/aanvang	Geen kosten
4 weken tot 2 weken voor uitvoerdatum/aanvang	50% van de kosten
2 weken tot 48 uur voor uitvoerdatum/aanvang	90% van de kosten
Binnen 48 uur voor aanvang/uitvoerdatum	100% van de kosten

Tot 48 uur voor uitvoerdatum/aanvang mag er een vervanger in de plaats van de cursist worden aangemeld (indeplaatsstelling). Hier zijn geen extra kosten aan verbonden. De ingeschreven opdrachtgever zal de factuur voor de training ontvangen, tenzij anders overeengekomen. Binnen 48 uur voor uitvoerdatum/aanvang wordt voor een indeplaatsstelling €50,- extra administratiekosten in rekening gebracht.

Bij annulering van een deel van de training (bijvoorbeeld een dagdeel of een lesdag tijdens een meerdaagse training) vindt GEEN restitutie plaats. De cursist krijgt dan EENMALIG de mogelijkheid om de trainingsdag kosteloos in te halen binnen twee maanden op een door BaristaCollege voorgestelde datum. Dit geldt voor alle afmeldingen (ook wegens ziekte of andere onverwachte omstandigheden). Wanneer de cursist niet kan deelnemen op de voorgestelde datum kan een nieuwe training worden geboekt.

3.2 Annulering bij een maatwerk opdracht en/of bedrijfstraining

De opdrachtgever kan de trainingsopdracht schriftelijk annuleren per mail aan pieke@baristacollege.nl De annulering dient te zijn bevestigd door BaristaCollege. Bij annulering worden onderstaande annuleringskosten in rekening gebracht:

Meer dan 4 weken voor uitvoerdatum/aanvang	Geen kosten
4 weken tot 2 weken voor uitvoerdatum/aanvang	50% van de kosten
2 weken tot 48 uur voor uitvoerdatum/aanvang	75% van de kosten
Binnen 48 uur voor aanvang/uitvoerdatum	100% van de kosten

3.3 Annuleringen bij een samenwerking (lange termijn opdracht < jaar)

De opdrachtgever kan de samenwerking schriftelijk annuleren per mail aan pieke@baristacollege.nl De annulering dient te zijn bevestigd door BaristaCollege.

Bij annulering gelden, waar van toepassing, de annuleringsvoorwaarden uit Artikel 3.1 en Artikel 3.2

Waar het een gebruiksovereenkomst (licentie) betreft zal de samenwerking stoppen per einde van de lopende periodiek. Er zal dan GEEN restitutie plaatsvinden over het resterende deel van de overeengekomen periodiek.

Waar het een annulering na afloop van de bedenktijd maar voorafgaand aan de voorgenomen samenwerking betreft worden onderstaande kosten in rekening gebracht:

Meer dan 8 weken voor aanvang opdracht	Geen kosten
8 weken tot 4 weken voor aanvang opdracht	25% van het offertebedrag
4 weken tot 2 weken voor aanvang opdracht	50% van het offertebedrag
Binnen 2 weken voor aanvang opdracht	100% van het offertebedrag

LET OP: Dit betreft licenties en consultancy of coach-trajecten. Als er trainingen op inschrijving van toepassing zijn in de voorgenomen samenwerking zullen deze worden belast volgens de Annuleringskosten in Artikel 3.1 en Artikel 3.2

Artikel 4. Pandemie en rampen

Wanneer, door overheidswege gestelde verplichte beperkingen/maatregelen, de trainingen en of workshop niet veilig door ons kan worden georganiseerd, al dan niet in aangepaste vorm, dan gelden de volgende voorwaarden:

4.1 Annuleringen van overheidswege

Wanneer de overheid besluit tot maatregelen waardoor een geplande training geen doorgang kan vinden zal deze worden geannuleerd. Wanneer het een annulering betreft binnen 4 weken voor aanvang zal er restitutie van 50% worden toegepast. Wanneer de training langer dan 4 weken voor aanvang wordt geannuleerd zal BaristaCollege geen annuleringskosten in rekening brengen.

4.2 Training in aangepaste vorm

Wanneer een training in een aangepaste vorm wel doorgang kan hebben staat het BaristaCollege vrij daarvoor te kiezen. Hierover wordt opdrachtgever/cursist tijdig ingelicht. Geldende aanpassingen kunnen zijn, maar berken zich niet tot:

- Online training
- Aangepaste groepsgrootte, dit kan leiden tot wijziging van trainingsdatum
- Aangepaste locatie
- Uitbreiding deelname eisen (vaccinatie en/of testbewijs)

Artikel 4.3 Besmettingsrisico en quarantaine cursist

Wanneer een cursist een besmettingsrisico kan vormen voor anderen, in quarantaine zit of wacht op een GGD testuitslag, dan kan de training voor deze cursist EENMALIG kosteloos worden verplaatst naar een door BaristaCollege aangegeven datum of een kosteloze indeplaatsstelling worden gedaan.

Artikel 5. Annulering vanuit BaristaCollege

BaristaCollege behoudt zich het recht voor een training zonder opgaaf van reden te annuleren. De opdrachtgever/cursist zal reeds betaalde cursusgelden teruggestort krijgen op een bij ons bekend rekeningnummer, binnen 10 dagen na kennisgeving.

Artikel 6. Prijzen

Bij maatwerk- of bedrijfstrainingen wordt de prijs vooraf schriftelijk vastgelegd. De prijzen getoond op de website en in drukwerk zijn onder voorbehoud van druk- en zetfouten. BaristaCollege doet doorgaans één keer per jaar een prijsaanpassing in januari maar heeft het recht de prijzen tussentijds aan te passen wanneer daar aanleiding toe is.

Artikel 7. Facturatie en betaalcondities

7.1 Betaaltermijn

De opdrachtgever ontvangt na inschrijving een factuur. De factuur dient binnen 14 dagen te worden betaald maar ten minste voorafgaand aan de te volgen training. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Wanneer bij aanvang van de training niet de gehele factuur is voldaan, wordt het recht op deelname aan de training opgeschort totdat het volledige bedrag is voldaan. De betalingsverplichting blijft onverkort bestaan.

7.2 Factuuradres

De factuur zal per email worden verzonden naar het bij BaristaCollege bekende e-mail adres.

Wanneer het e-mail adres wijzigt is het voor verantwoordelijkheid van de opdrachtgever deze wijziging tijdig door te geven per mail naar: pieke@baristacollege.nl

7.3 Betalen op de trainingsdag zelf

Het is in sommige gevallen mogelijk om de trainingsgelden per PIN te betalen bij inschrijving of bij aanvang van de training. Dit dient vooraf schriftelijk te worden overeengekomen.

7.4 Incasso

Bij overschrijding van de betaaltermijn ontvangt de opdrachtgever een 1^e betalingsherinnering.

Wanneer de betaling uitblijft na het verstrijken van de termijn vernoemd in de 1^e herinnering zal een 2^e herinnering worden verstuurd. Ook proberen we vanuit BaristaCollege op een andere manier contact te leggen.

Wanneer ook de termijn van de 2^e herinnering is verstreken en betaling is uitgebleven zal een aanmaning worden verstuurd. Hierbij worden administratiekosten in rekening gebracht á €25,-

Wanneer na de aanmaning niet voldaan wordt aan de betaalverplichting zal BaristaCollege de incasso uit handen geven. Alle bijkomende kosten hiervoor zullen in rekening worden gebracht.

Artikel 8 SCA (Specialty Coffee Association) Examens en Herexamens

Wanneer de gevolgde training een SCA training betreft zal een praktijk- en een schriftelijk examen volgen. Wanneer beiden zijn behaald ontvangt de cursist het SCA certificaat in het persoonsgebonden SCA portaal.

8.1 Planning examen

Het SCA praktijkexamen dient te worden afgelegd conform planning van BaristaCollege. Het schriftelijke SCA examen dient door de cursist online te worden afgelegd binnen twee weken na het behalen van het praktijk examen. Het schriftelijke examen kan worden geopend vanuit het persoonsgebonden SCA portaal (via www.sca.coffee)

8.2 Herkansing

Het herkansen van het praktijkexamen gaat in overleg met de trainer van BaristaCollege. Afhankelijk van de aard van de training kunnen hier extra kosten aan verbonden zijn.

Het schriftelijk examen kan EENMALIG worden herkanst. Wanneer ook de cursist een tweede keer zakt voor het schriftelijk examen kan een nieuw examen worden aangevraagd. Dit kan alleen door BaristaCollege worden aangevraagd en zal pas worden gedaan na overleg met de cursist. Daarbij wordt het feedbackrapport van het schriftelijke examen besproken en gezamenlijk bekeken welke (extra) leerdoelen moeten worden bereikt. De kosten voor het opnieuw aanvragen van het examen bedragen 150,-

Artikel 9. Vertrouwelijkheid en veiligheid

9.1 Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming

Alle informatie van of over de opdrachtgever en/of cursist die tijdens de training besproken of gedeeld wordt zal door BaristaCollege vertrouwelijk worden behandeld.

Alle informatie die over of door de opdrachtgever met BaristaCollege wordt gedeeld ten behoeve van het ontwikkelen van trainingsmateriaal dan wel anderszins gevoelig zou kunnen zijn wordt door BaristaCollege als vertrouwelijk beschouwd en behandeld.

9.2 Veiligheid

BaristaCollege doet er alles aan wat redelijkerwijs verwacht mag worden om te zorgen voor een veilige leeromgeving. Onze machines worden goed onderhouden en over de veiligheid tijdens gebruik wordt specifiek uitleg gegeven.

Onze trainer(s) zijn er bewust mee bezig om ook de sociale veiligheid te bewaken. Binnen een lesgroep en in de relatie tussen de trainer en cursist.

Mochten er onverhoopt klachten of onvrede zijn over (sociale)veiligheidsaspecten dan kan hierover contact worden opgenomen per mail via pieke@baristacollege.nl

Artikel 10. Auteursrecht

Het auteursrecht op de door BaristaCollege uitgegeven teksten, brochures en lesmiddelen ligt ten aller tijde bij BaristaCollege. Zonder uitdrukkelijke en schriftelijk vastgelegde toestemming van BaristaCollege mag de opdrachtgever, cursist of derde geen gegevens, geheel of gedeeltelijk, of uittreksel hiervan, publiceren of op welke wijze dan ook vermenigvuldigen of inzetten voor persoonlijk dan wel commercieel gewin.

Artikel 14. Toepasselijk recht en bevoegd rechter

Het Nederlands recht is van toepassing op alle uit de tussen BaristaCollege en opdrachtgever en/of cursist gesloten overeenkomst voortvloeiende diensten, werkzaamheden, algemene voorwaarden en geschillen. Geschillen die voortkomen uit deze overeenkomst worden onderworpen aan een bevoegde rechter bij de rechtbank Amsterdam.